

ПОГОДЖУЮ

Міський голова

Олег БОНДАРЕНКО

М.п.

« 17 » лютого 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. голови районної
державної адміністрації

Руслан ВЕРЕМІСНКО

М.п.

« 15 » лютого 2020 року

Інформаційна картка адміністративної послуги
(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)

Внесення змін до будівельного паспорта забудови
земельної ділянки
(назва адміністративної послуги)

Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури,
енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	16000, Чернігівська область, м. Новгород-Сіверський, вул. Князя Ігоря, 32а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 08.00 год. до 17.00 год.; вівторок - з 08.00 год. до 20.00 год.; субота, неділя – вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (04658) 2-39-86, електронна адреса: snaps@ukr.net ; ns_gorsovnet@ukr.net , веб-сайт: ns-mrada.cg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Ст.27 Закону України № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	«Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки», що затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 із змінами відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.02.2013 № 66 .
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Волевиявлення власника (користувача) земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.заява на внесення змін до будівельного паспорта 2.примірник будівельного паспорта замовника; 3.ескізні наміри змін (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо); 4. засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Надання в повному обсязі пакету документів

		особисто, довіреною особою при наявності відповідних документів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга на безоплатній основі
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність повного пакету документів, невідповідність намірів забудови
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесені зміни до будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто з відміткою про отримання
16.	Примітка	Внесення змін до будівельного паспорта вносяться за наявності генерального плану населеного пункту, що є чинним.

Начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації

 Олег ДУШИН

Начальнику відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації

(найменування уповноваженого органу містобудування та архітектури)

Душину Олегу Миколайовичу

(П.І.Б.)

(П.І.Б. заявника)

паспорт: серія _____ № _____

виданий _____

адреса реєстрації: _____

телефон: _____

ЗАЯВА

на внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки

Прошу внести зміни до будівельного паспорта забудови земельної ділянки загальною площею _____ га, посвідченої _____

(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію)

яка розташована _____

(місцезнаходження земельної ділянки)

для _____

назва об'єкта будівництва (реконструкції, реставрації, капітального ремонту)

До заяви додається: 1. примірник будівельного паспорта замовника;

2. ескізні наміри змін (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо);

3. засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову

(згідно із пунктами 2.2 розділу II Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

_____ 20__ року